



## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **ODROCZENIE POBOROWEMU ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ ZE WZGLĘDU NA KONIECZNOŚĆ SPRAWOWANIA OPIEKI NAD CZŁONKIEM RODZINY**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok. 1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Komplet dokumentów przekazuje się Powiatowej Komisji Poborowej.
Wymagane dokumenty:	Wnioskodawca (tylko poborowy) winien złożyć wypełniony formularz (druk) podania oraz załączyć orzeczenie o inwalidztwie członków rodziny wymagających opieki. W zależności od sytuacji rodzinnej mogą być wymagane inne dokumenty, np. akt zgonu członka rodziny, postanowienie sądu o rozwodzie.
Oplaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Pracownik Wydziału kompletuje podanie i przekazuje akta do rozpatrzenia przez właściwą Powiatową Komisję Poborową, pracującą corocznie w czasie określonym przez Wojewodę Wielkopolskiego. Orzeczenie o udzieleniu odroczenia zasadniczej służby wojskowej, komisja poborowa doręcza poborowemu w dniu stawienia się do poboru oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupelnień w ewidencji którego, jest poborowy.
Tryb odwoławczy:	Od orzeczenia służy prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się pośrednictwem Powiatowej Komisji Poborowej w Wolsztynie.
Podstawa prawna:	Art. 38 ust.1 pkt.1 i art. 39 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002r) oraz & 4 rozporządzenia RM z dnia 11 stycznia 2000r w sprawie w sprawie udzielania odroczeń zasadniczej służby wojskowej, zwalniania żołnierzy z tej służby przed jej odbyciem, a także postępowania oraz właściwości organów wojskowych w tych sprawach (Dz. U. Nr 5 poz.54 z 2000r).
Uwagi:	Odroczenie zasadniczej służby wojskowej udziela się poborowemu ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny wspólnie z nim zamieszkałym, który nie ukończył 16 roku życia lub został uznany za całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji albo, który ukończył 75 rok życia, a w rodzinie nie ma innego, pełnoletniego członka rodziny bliższego lub równego stopniem pokrewieństwa zobowiązanego do jej sprawowania, albo ze względu na obowiązek sprawowania opieki wynikającej z prawomocnego orzeczenia sądu – na czas tej opieki, jednak każdorazowo na czas określony we wniosku lecz nie dłuższy niż - 12 miesięcy.



## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **PRZYNIANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH DLA ŻOŁNIERZY POSIADAJĄCYCH NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok. 1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	<p>Wnioskodawca (żołnierz) winien złożyć wniosek o wypłatę należności mieszkaniowych do którego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, że wnioskodawca jest najemcą lokalu lub zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny wraz z określeniem wysokości należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat, albo cywilno-prawną umowę najmu lokalu mieszkalnego z określeniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określające imię, nazwisko i adres odbiorcy przekazywanych należności lub akt notarialny (potwierdzoną kopię) ustanawiający lokal mieszkalny lub dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,</li><li>- zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z podaniem okresu odbywania służby wojskowej,</li><li>- decyzję o uznaniu za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,</li><li>- oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające, że lokal nie zostanie oddany w podnajem lub do bezpłatnego używania,</li><li>- oświadczenie wnioskodawcy, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny.</li></ul>
Opłaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję przekazuje się do Wydziału Finansowo-Gospodarczego celem wypłaty należności. Decyzję doręcza się żołnierzowi, Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień oraz administracji budynku, spółdzielni mieszkaniowej albo osobie wynajmującej lub innemu właściwemu organowi.
Tryb odwoławczy:	Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty jej

	doręczenia które wnosi się pośrednictwem Burmistrza Miasta Wolsztyna.
Podstawa prawna:	Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002r) oraz && 1-7 rozporządzenia RM z dnia 18.09.2001r w sprawie szczegółowych zasad i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony RP oraz członkom ich rodzin. (Dz.U.Nr116 poz.1238 z 2001r z późniejszymi zmianami).
Uwagi:	<p>Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom samotnym w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, pokrywa się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,</li><li>- należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego,</li><li>- bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowanego spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,</li><li>- należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy cywilnoprawnej w formie ryczałtu, którego wysokość określa Rada Ministrów w drodze rozporządzenia,</li><li>- bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot odrębnej własności w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego stanowiącego przedmiot własności żołnierza.</li></ul> <p>Żołnierz jest zobowiązany do powiadomienia organu pokrywającego należności mieszkaniowe o zwolnieniu z pełnienia (odbywania) służby wojskowej przed upływem okresu podanego w zaświadczeniu oraz o każdym innym przypadku powodującym utratę prawa do pokrywania należności mieszkaniowych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności i zwrotu nadpłaconych należności mieszkaniowych.</p>



## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **PRYZNANIE REKOMPENSUJĄCEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO ŻOŁNIERZOM REZERWY ODBYWAJĄCYM ĆWICZENIA WOJSKOWE**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok. 1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	Wnioskodawca (żołnierz rezerwy) winien złożyć wniosek o wypłatę świadczenia rekompensującego oraz: <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej o odbytych ćwiczeniach wojskowych,</li><li>- zaświadczenie z zakładu pracy żołnierza rezerwy o wysokości wynagrodzenia (za 1 dzień netto) z ostatnich 3 miesięcy,</li><li>- dla osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o kwocie dochodu (za 1 dzień netto) uzyskanego przez żołnierza w ciągu ostatniego roku podatkowego,</li><li>- w przypadku rolników – zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolsztyn.</li></ul>
Opłaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję pozytywną przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie oraz Szefowi Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu.
Tryb odwoławczy:	Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, które wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Wolsztyna.
Podstawa prawna:	Art. 119a ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002r) oraz § 1 i 3 oraz 15 -17 rozporządzenia RM z dnia 01 lutego 2000r w sprawie szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe (Dz. U. Nr 13 poz.155 z 2000r).
Uwagi:	Świadczenia pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota 1/30 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych. Kwota dziennego świadczenia nie może być wyższa od 1/30 dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I OWOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **UZNANIE POBOROWEGO ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok. 1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	Podanie oraz zaświadczenie o dochodach członków rodziny lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół, a w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku. Karta powołania, kserokopia aktu małżeństwa i/lub urodzenia dziecka.
Opłaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję doręcza się żołnierzowi oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w ewidencji którego, jest poborowy na piśmie wraz z uzasadnieniem.
Tryb odwoławczy:	Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się pośrednictwem Burmistrza Miasta Wolsztyna.
Podstawa prawna:	Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002r).
Uwagi:	Poborowego, któremu doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, mającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, Burmistrz Miasta Wolsztyna może uznać - na jego wniosek lub uprawnionego członka rodziny - za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. Członkami rodziny pozostającymi na wyłącznym utrzymaniu poborowego są: małżonka, dzieci, rodzice oraz inne osoby, jeżeli poborowego obciąża obowiązek alimentacyjny względem tych osób, a uzyskiwany przez nie łączny dochód jest niższy od minimalnego wynagrodzenia pracowników za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.



## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok. 1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	Wnioskodawca (żołnierz lub członek rodziny) winien złożyć wypełniony formularz (druk) podania oraz załączyć: <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie o dochodach członków rodziny lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół,</li><li>- w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku.</li><li>- kserokopia aktu małżeństwa i/lub urodzenia dziecka (oryginał do wglądu),</li><li>- zaświadczenie z jednostki wojskowej o terminie odbywania służby wojskowej,</li></ul>
Opłaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję doręcza się żołnierzowi oraz Komendantowi Wojskowej Komendy Uzupelnień w ewidencji którego, jest poborowy na piśmie wraz z uzasadnieniem.
Tryb odwoławczy:	Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się pośrednictwem Burmistrza Miasta Wolsztyna.
Podstawa prawna:	Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002r).
Uwagi:	Członkami rodziny pozostającymi na wyłącznym utrzymaniu poborowego są: małżonka, dzieci, rodzice oraz inne osoby, jeżeli poborowego obciąża obowiązek alimentacyjny względem tych osób, a uzyskiwany przez nie łączny dochód jest niższy od minimalnego wynagrodzenia pracowników za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Członkom rodziny żołnierza, ze względu na których został on uznany za jedyne go żywiciela rodziny, przysługuje zasiłek na utrzymanie tych osób. Zasiłek na utrzymanie rodziny przysługuje od dnia wniesienia podania, nie wcześniej jednak niż od dnia stawienia się do zasadniczej służby wojskowej, do dnia zwolnienia z tej służby. Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom samotnym w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem nadterminowej i okresowej

zasadniczej służby wojskowej:

1. POKRYWA SIĘ:

- należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,
- należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego,
- bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowanego spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,
- należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy cywilnoprawnej w formie ryczału, którego wysokość określa Rada Ministrów w drodze rozporządzenia,
- bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot odrębnej własności w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego stanowiącego przedmiot własności żołnierza.

2. ZAWIESZA SIĘ SPŁATĘ:

- pożyczki uzyskanej z zakładowego funduszu mieszkaniowego,
- kredytu lub pożyczki udzielonych przez banki lub instytucje uprawnione do udzielania kredytów lub pożyczek, chyba że strony w umowie postanowiły inaczej.

Pożyczka i kredyty w okresie zawieszenia ich spłaty nie podlegają oprocentowaniu.

Uprawnienia, o których mowa wyżej, przysługują również

małżonkom

Żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową, jeżeli ze względu na nie żołnierze zostali uznani za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

Warunkiem korzystania z uprawnień wymienionych:

- w pkt.1 – jest nieoddanie lokalu mieszkalnego do bezpłatnego użytkowania lub podnajem,
- w pkt.2 – jest zaciągnięcie kredytu lub pożyczki przed dniem powołania żołnierza do czynnej służby wojskowej.



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN  
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: [um@wolsztyn.pl](mailto:um@wolsztyn.pl) [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl)  
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

### **UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA SPRAWUJĄCEGO BEZPOŚREDNIĄ OPIEKĘ NAD CZŁONKIEM RODZINY**

Nazwa wydziału:	Stanowisko do spraw wojskowych i obronnych
Osoba odpowiedzialna:	Marek Ćwikliński pok.1 (parter) tel. 068 347 45 21
Sposób załatwienia:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	<p>Wnioskodawca (tylko żołnierz) winien złożyć wypełniony formularz (druk) podania oraz załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orzeczenie o inwalidztwie członków rodziny wymagających opieki (uznany za całkowicie niezdolnego do pracy i do samodzielnej egzystencji,</li><li>- kserokopię dokumentu urzędowego stwierdzającego datę urodzenia osoby wymagającej opieki (w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia lub ukończyły 75 rok życia,</li><li>- oświadczenie osoby wymagającej opieki o konieczności sprawowania tej opieki.</li></ul>
Opłaty:	Nie pobiera się.
Termin odpowiedzi:	Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. Decyzję doręcza się żołnierzowi i organowi wojskowemu (Wojskowemu Komendantowi Uzupelnień w Nowym Tomysłu lub Dowódcy Jednostki Wojskowej) na piśmie wraz z uzasadnieniem.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje żołnierzowi oraz właściwemu organowi wojskowemu odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej. Ostateczna decyzja w sprawie jest wiążąca dla dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz odbywa służbę wojskową.
Podstawa prawna:	Art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późniejszymi zmianami) oraz § 3



pkt.1 ust.2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25.06.2004 r. w sprawie zwalniania żołnierzy z zasadniczej służby wojskowej przed jej odbyciem i żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej przed upływem okresu, na który zgłosili się do tej służby (Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1613)

Uwagi:

Odroczenia zasadniczej służby wojskowej udziela się ze względu na konieczność sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny wspólnie z nim zamieszkałym, który nie ukończył 16 lat życia lub został uznany za całkowicie niezdolnego do pracy i do samodzielnej egzystencji albo, który ukończył 75 rok życia a w rodzinie nie ma innego, pełnoletniego członka rodziny bliższego lub równego stopniem pokrewieństwa zobowiązanego do jej sprawowania, albo ze względu na obowiązek sprawowania opieki wynikającej z prawomocnego orzeczenia sądu - na czas sprawowania tej opieki, jednak każdorazowo na czas określony we wniosku lecz nie dłuższy niż 12 miesięcy.

