



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W SPRAWIE ZGROMADZEŃ I ZBIÓRKA PUBLICZNA

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Jadwiga Lotka, pokój 2 (parter), tel. 068 347 45 20
Sposób załatwienia:	Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.
Wymagane dokumenty:	Wniosek powinien zawierać następujące informacje: – termin, teren oraz sposób przeprowadzania zbiórki, – imię, nazwisko i adres osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zbiórki, – cel, na jaki zostaną przeznaczone fundusze uzyskane w drodze zbiórki. Cel zbiórki powinien być zgodny z prawem oraz zasługiwać na poparcie ze względu na interes publiczny. Za takie cele uznaje się cele religijne, państwowe, oświatowe, kulturalno-społeczne, społeczno-opiekuńcze, – aktualny wypis z rejestru sądowego. – statut stowarzyszenia (w przypadku ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej po raz pierwszy lub zmian w statucie).
Opłaty:	Wniosek i wydana następnie decyzja podlegają opłacie skarbowej: – podanie – 5,00 zł, – decyzja – 76,00 zł, – każdy załącznik – 0,50 gr.
Termin odpowiedzi:	Do 30 dni.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 1933r. Nr 22, poz. 162; z 1948 r. Nr 36, poz. 250; z 1971 r. Nr 12, poz. 115; z 1989 r. Nr 29, poz. 154; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2003 r. Nr 96, poz. 874) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. z 2003r. Nr 199, poz. 1947 ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 50, poz. 491), ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst . Dz. U. z 2004 r. Nr 253 poz. 2532); ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późniejszymi zmianami).
Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej zezwolenia na zorganizowanie zbiórki publicznej na terenie Gminy Wolsztyn przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich, podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł, a każdy załącznik 0,50 zł.

Uwagi	Zbiórka publiczna może być przeprowadzona w formie: • zbierania ofiar pieniężnych do puszek, • sprzedaży cegiełek o wartości pieniężnej, • zbierania ofiar w naturze, • wpłacania ofiar na konto wskazane przez organizatora zbiórki. Organ gminy jest właściwy do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną o ile ma być ona przeprowadzona na obszarze gminy lub jej części. Do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę uprawniony jest Starosta, na obszarze województwa lub jego części obejmującej więcej niż jeden powiat Marszałek Województwa, a na obszarze obejmującym więcej niż jedno województwo Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. Obowiązek uzyskania zezwolenia dotyczy jedynie zbiórek o charakterze publicznym, stąd nie ma takiego obowiązku w przypadku zbiórek: • dokonywanych na cele religijne, jeżeli są one prowadzone w obrębie zabudowań i pomieszczeń służących tym celom, • przeprowadzanych w drodze loterii fantowych i pieniężnych, jeżeli zbiórki te nie są organizowane w miejscach publicznych, • przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród osób znanych osobiście przeprowadzającemu zbiórkę, • wśród młodzieży szkolnej w lokalach szkolnych odbywających się na podstawie zezwolenia władz szkolnych, • koleżeńskich w lokalach urzędów publicznych na cele godne poparcia, odbywających się na podstawie pozwolenia kierownika urzędu. Zezwolenie może być udzielone jedynie stowarzyszeniom, organizacjom posiadającym osobowość prawną, komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia i uzyskania określonego celu. Organ gminy, wydający pozwolenie na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej, może w każdym czasie kontrolować przebieg i wyniki zbiórki, a także badać w tym celu odpowiednie dokumenty oraz żądać udzielenia wyjaśnień. Jeżeli zbiórka publiczna prowadzona jest niezgodnie z przepisami ustawy, albo zostało ujawnione, iż dalsze prowadzenie zbiórki może zagrażać bezpieczeństwu, spokojowi lub porządkowi publicznemu, albo gdy zostało stwierdzone, że uzyskane ze zbiórki ofiary nie są przeznaczone na właściwy cel, organ gminy może cofnąć w każdym czasie pozwolenie na prowadzenie zbiórki, a równocześnie orzec o przekazaniu zebranych ofiar na określony cel humanitarny. Cofnięcie pozwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie odwołanie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Osoba uprawniona do przeprowadzenia zbiórki publicznej winna posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz legitymację upoważniającą do przeprowadzenia zbiórki, wystawioną przez organizację, która uzyskała uprawnienie.
--------------	---



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT DOWODÓW OSOBISTYCH

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Krystyna Tomiak pokój 5 (parter) tel. 068 347 45 22
Sposób załatwienia:	Zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.
Wymagane dokumenty:	Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów
Opłaty:	Opłata skarbową w wysokości: – za podanie - 5,00 zł, – za każdy załącznik – 0,50 zł, – za zaświadczenie - 11,00 zł.
Termin odpowiedzi:	Niezwłocznie po złożeniu oświadczenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy:	Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich, podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł, a każdy załącznik 0,50 zł.
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami), oraz art.217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst . Dz. U. z 2004 r. Nr 253 poz. 2532).
Uwagi:	Zaświadczenia z akt dowodów osobistych udziela się osobom fizycznym lub prawnym, po wykazaniu przez nie interesu prawnego w otrzymaniu zaświadczenia.



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Jadwiga Lotka, pokój 2 /parter/, tel. 068 347 45 20
Sposób załatwienia:	Po złożeniu podania Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach organów Policji, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych, itp.
Wymagane dokumenty:	Podanie odręczne z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236, poz.1999/ oraz : – wypełniony formularz /druk/ meldunkowy, – dokumenty motywujące konieczność zameldowania /np. zaświadczenie lekarskie, oświadczenie najemcy lokalu, itp./, – tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić /do wglądu/, którego kserokopię należy dołączyć do podania.
Opłaty:	Opłata skarbową w wysokości: – podanie - 5,00 zł, – każdy załącznik - 0,50 zł. Wydana w sprawie decyzja administracyjna wolna jest od opłaty skarbowej.
Termin odpowiedzi:	Załatwienie sprawy /wydanie decyzji administracyjnej/ następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów.
Podstawa prawna	Art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz.960 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz.960 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 14.06 1960 Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami/.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej, odwołanie podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł, a każdy załącznik 0,50 zł.
Uwagi:	Przy zameldowaniu należy przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, wojskowy dokument osobisty, wypełniony druk

/zgłoszenie pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego,
trwającego
ponad 2 miesiące/ potwierdzony przez osobę /osoby/ posiadającą /e/
tytuł prawny do lokalu, zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego
miejsca pobytu stałego / w sytuacji ubiegania się o stałe zameldowanie/
i
do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, którego kserokopie
należy
dołączyć do podania.



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

WYDANIE I WYMIANA DOWODU OSOBISTEGO

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Krystyna Tomiak, pokój 5 /parter/ tel. 068 347 45 22
Sposób załatwienia:	• Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego wymaga osobistego stawiennictwa wnioskodawcy, a w przypadku małoletniego przed ukończeniem 13 roku życia obecności rodziców/ opiekunów prawnych, a po ukończeniu 13 roku życia rodzica/ opiekuna prawnego. • Wniosek wypełnia i podpisuje wnioskodawca, a w przypadku Małoletniego wnioskodawca oraz opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. • Dowód osobisty odbiera się osobiście. Osoba małoletnia odbiera dowód osobisty w obecności rodzica / opiekuna prawnego/.
Wymagane dokumenty:	Do wniosku załącza się; • 2 aktualne fotografie o wymiarach 35x45 mm /bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu, z widocznym lewym uchem/, • dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, • odpis skrócony aktu urodzenia, w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński / z wyjątkiem osób urodzonych w Wolsztynie; • odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku /z wyjątkiem osób, które zawarły związek małżeński w Wolsztynie; • w przypadku wątpliwości organu, na jego żądanie, poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument poświadczający obywatelstwo polskie.
Opłaty:	Opłata za wydanie dowodu osobistego wynosi 30,00 zł, którą uiszcza się w kasie Urzędu.
Termin odpowiedzi:	Do 30 dni
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz.960 z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Rady Ministrów 21.11.2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty /Dz. U. z 2000r. Nr 112, poz.1182/. Rozporządzenie Rady Ministrów z 18.03.2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty /Dz. U. z 2003r. Nr 56, pz.500/. Ustawa z dnia 12 września 2002r.zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej /Dz. U. z 2002r. Nr 183, poz.1511/. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego /Dz. U. z 2000r. Nr 105, poz.1110/ ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej /tj. Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz.960 z późniejszymi zmianami/.
Uwagi:	Z dniem 01 stycznia 2003r. wprowadzony został obowiązek wymiany dowodów osobistych wydanych przed dniem 01 stycznia 2001r.w następujących terminach: Od 01.01.2003 – 31.12.2003 wydanych w latach 1962 – 1972 Od 01.01.2004 – 31.12.2004 wydanych w latach 1973 - 1980 Od 01.01.2005 – 31.12.2005 wydanych w latach 1981 – 1991 Od 01.01.2006 – 31.12.2006 wydanych w latach 1992 - 1995 Od 01.01.2007 – 31.12.2007 wydanych w latach 1996 – 2000



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

ZAMELDOWANIE (WYMELDOWANIE) OSOBY NA POBYT STAŁY, CZASOWY DO 2 MIESIĘCY LUB CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Teresa Barska, Elżbieta Rogozińska pok.5 (parter), tel. 068 347 45 22
Sposób załatwienia:	Zameldowania i wymeldowania dokonuje się odręcznie i wydaje się poświadczenia dokonanej czynności meldunkowej (zameldowania lub wymeldowania).
Wymagane dokumenty:	Wypełniony formularz (druk) meldunkowy, oraz: - dokument stwierdzający tożsamość, - książeczka wojskowa – dotyczy osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej, - zaświadczenia o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego, jeśli znajdowało się ono poza terenem gminy Wolsztyn. Przy zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy ponad 2 miesiące najemca (najemcy), osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu, lub właściciel (współwłaściciele) lokalu jest obowiązany potwierdzić fakt pobytu osoby zgłaszającej pobyt stały lub czasowy ponad 2 miesiące oraz przedłożyć do wglądu dokument zaświadczający o tytule prawnym do lokalu. Zameldowania na pobyt czasowy do 2 miesięcy dokonuje się w obecności najemcy (najemców), właściciela (współwłaścicieli) lokalu po okazaniu tytułu prawnego do lokalu (do wglądu) na ustny wniosek, zawierający datę przybycia do miejsca pobytu, adres i zamierzony czas trwania pobytu. Wymeldowania z pobytu czasowego do 2 miesięcy przed upływem zamierzonego czasu pobytu dokonuje się ustnie.
Opłaty:	Czynności nie podlegają opłacie skarbowej.
Termin odpowiedzi:	Niezwłocznie po złożeniu wniosku.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami), wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 27.05.2002r. sygn. Akt K. 20/01 (Dz. U. z 2002r. Nr 78, poz. 716).
Uwagi:	W przypadku nieobecności osoby wymeldowującej się upoważnienie dla osoby dokonującej czynności wymeldowania.



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

ZAŚWIADCZENIE Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Teresa Barska, Elżbieta Rogozińska pok. 5 (parter), tel. 068 347 45 22
Sposób załatwienia:	Wydanie zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.
Wymagane dokumenty:	- Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów, - Dowód osobisty .
Opłaty:	Opłata skarbową w wysokości: • za podanie - 5,00 zł, • za każdy załącznik – 0,50 zł, • za zaświadczenie - 11,00 zł.
Termin odpowiedzi:	Termin załatwienia sprawy wynosi 7 dni od daty wpływu podania.
Tryb odwoławczy:	Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej. Odwołanie podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł, a każdy załącznik 0,50 zł.
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 87, poz. 960, z późniejszymi zmianami.), art.217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 960 z późniejszymi zmianami).
Uwagi:	



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORÓW EWIDENCJI LUDNOŚCI

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Teresa Barska, Elżbieta Rogozińska pok. 5 (parter) tel. 068 347 45 23
Sposób załatwienia:	- Informację o danych osobowych uzyskuje się bezpośrednio po złożeniu wniosku, a w przypadku przesłania zapytania o informację o danych osobowych drogą korespondencyjną – w terminie 7 dni od daty wpływu zapytania. - Wnosząc o udzielenie informacji o danych osobowych należy wskazać podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych osobowych lub uzasadnioną potrzebę żądania ich udostępnienia, a także wskazać informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych informacji a ponadto wskazać zakres żądanych informacji. - Odmowa udostępnienia danych osobowych następuje w drodze administracyjnej.
Wymagane dokumenty:	- Wniosek o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów ewidencji ludności, - Wykazanie interesu prawnego do pozyskania danych, - Uwiarygodnienie interesu faktycznego w otrzymaniu danych, - Dowód dokonania opłaty.
Opłaty:	- 5,00 zł od podania (w znaczkach skarbowych – do nabycia w kasie urzędu), - 30,40 zł (płatne w kasie urzędu lub przelewem).
Termin odpowiedzi:	Niezwłocznie po złożeniu wniosku, a w przypadku przesłania zapytania drogą korespondencyjną – w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
Podstawa prawna	- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami./, ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz. 960 z późniejszymi zmianami/. - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.04.2002r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia /Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 564/, - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.11.2002r. w sprawie formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 201, poz. 1702/.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej, podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł, a każdy załącznik 0,50 zł.



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL. 068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY DO 2 MIESIĘCY LUB CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba odpowiedzialna:	Teresa Barska, Elżbieta Rogozińska pok. 5 (parter), tel. 068.347 45 23
Sposób załatwienia:	Potwierdzenie zameldowania wydawane jest bezzwłocznie.
Wymagane dokumenty:	Wypełniony formularz (druk) „zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące” oraz paszport osoby meldującej się lub inny dokument podróży zaopatrzone w ważną polską wizę albo ważny paszport bez polskiej wizeny dla obywateli państw, z którymi zawarto porozumienie o ruchu bezwizowym. Zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 2 miesięcy dokonuje się ustnie w organie gminy, w obecności właściciela lub najemcy lokalu, zgłaszając dane, o których mowa w art. 44a ust. 5 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz przedstawiając dokument stwierdzający tożsamość lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości. Jeżeli zamierzony czas trwania pobytu cudzoziemca przekracza 2 miesiące, zainteresowany jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia pobytu w lokalu (mieszkaniu), dokonanego przez najemcę (właściciela) lokalu oraz przedłożyć do wglądu tytuł prawny do lokalu. Dokonując wymeldowania z miejsca pobytu czasowego przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu cudzoziemiec zgłasza dane, o których mowa w art. 15 ust. 1a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, przez wypełnienie i podpisanie formularza, o którym mowa w & 12 ust. 3 w/w. ustawy.
Opłaty:	Czynność nie podlega opłacie skarbowej
Termin odpowiedzi:	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie MSWiA z dnia 2002 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 236 poz. 1999 z późniejszymi zmianami).
Uwagi:	Cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązany jest zameldować się na pobyt czasowy przed upływem 48 godzin, od chwili przybycia do określonej miejscowości i nie później niż przed upływem 48 godzin, od chwili przekroczenia granicy. Cudzoziemiec może być zameldowany na pobyt czasowy tylko na okres ważności wizeny lub innych dokumentów.



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I/O WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE ZAMELDOWANIA /WYMELDOWANIA/ W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYNEJ

Nazwa wydziału:	Wydział Spraw Obywatelskich
	Jadwiga Lotka pok. 2 (parter) , tel. 068 347 45 20
Sposób załatwienia:	Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, organy paszportowe, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych.
Wymagane dokumenty:	Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania /wymeldowania/ powinien: – złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania /wymeldowania/ – przedłożyć /do wglądu/ oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu /np. sentencje wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości prawny do lokalu lub nieruchomości, itp./, których kserokopię należy dołączyć do podania.
Opłaty:	Opłata w znaczkach skarbowych (do nabycia w kasie Urzędu): - 5,00 zł za wniosek, - 0,50 zł za każdy załącznik.
Termin odpowiedzi:	Załatwienie sprawy – wydanie decyzji administracyjnej – następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów.
Podstawa prawna	Art. 15 ust.2 lub art. 47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz.960 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 14.06.1960 Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późniejszymi zmianami/.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej. Odwołanie podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,- zł, a każdy załącznik 0,50 zł.
Uwagi	